



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINACIJA**  
UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE,  
UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR  
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza

**KLASA: 212-01/15-01/36**  
**URBROJ: 513-08-05-15-2**

**Zagreb, 19. siječnja 2015.**

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, na temelju članka 5. Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu financija KLASA: 406-01/14-01/30, URBROJ: 513-03-01-14-2 od 24. ožujka 2014. godine, pokrenuo je postupak za nabavu, Stručni nadzor nad radovima na stalnom graničnom prijelazu za pogranični promet Svilaj, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Evidencijski broj nabave: **E-BN/5-3/15**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA NA  
STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA  
POGRANIČNI PROMET  
SVILAJ**

**Zagreb, siječanj 2015. godine**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

1. OPĆI DIO (dalje u tekstu: Prolog 1 )
2. PRIJEDLOG UGOVORA (dalje u tekstu: Prilog 2)
3. TROŠKOVNIK (dalje u tekstu: Prilog 3)

**PRILOG 1 - OPĆI DIO**

**OPĆI DIO**

**STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA NA  
STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA  
POGRANIČNI PROMET  
SVILAJ**

## **SADRŽAJ:**

### **1. OPĆI PODACI**

- 1.1. Naziv i sjedište javnog naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa
- 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Navod u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) (dalje u tekstu: Zakon)
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. KoličinE i tehničke specifikacije predmeta nabave
- 2.3. Troškovnik
- 2.4. Mjesto pružanja usluga
- 2.5. Rok početka pružanja usluga ili trajanje ugovora te rok pružanja usluga

### **3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI**

- 3.1. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 1.2. - Opći dio dokumentacije za nadmetanje)
- 3.2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument ili izjava
- 3.3. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
- 3.4. Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) (u daljnjem tekstu Suglasnost)
- 3.5. Popis ugovora o izvršenim uslugama
- 3.6. Popis stručnih osoba koje će voditi predmetne usluge, koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga
- 3.7. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

### **4. PODACI O PONUDI**

- 4.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 4.2. Način dostave ponude
- 4.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave
- 4.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata

- 4.5. Način određivanja cijene ponude
- 4.6. Valuta ponude
- 4.7. Kriterij za odabir ponude
- 4.8. Jezik i pismo ponude
- 4.9. Rok valjanosti ponude

## **5. OSTALE ODREDBE**

- 5.1. Podaci o posjetu lokaciji ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje
- 5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 5.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 5.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 5.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda
- 5.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora
- 5.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti
- 5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 5.9. Izjavljivanje žalbe
- 5.10. Ugovor o nabavi usluga
- 5.11. Preuzimanje projektne dokumentacije i dokumentacije za nadmetanje
- 5.12. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

## **6. PRILOZI**

- Prilog 1.1. Ponudbeni list
- Prilog 1.2. Predložak Izjave o nekažnjavanju

**1. OPĆI PODACI:****1.1. Naziv i sjedište javnog naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa,**

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA

Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor

Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza

Katančićeva 5, 10 000 Zagreb (dalje u tekstu: Naručitelj)

OIB: 18683136487

Telefon: + 385 1 4591 035

Fax: + 385 1 4591 321

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Ime i prezime: Renata Mikulić

Adresa elektroničke pošte: renata.mikulic@mfin.hr

Telefon: + 385 1 4591 452

Fax: + 385 1 4591 321

**1.3. Evidencijski broj nabave**

E-BN/5-3/15

**1.4. Navod u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) (dalje u tekstu: Zakon)**

Temeljem članka 13. Zakona ne postoje gospodarski subjekti s kojima Ministarstvo financija kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Nabava bagatelne vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave: 65.000,00 kn.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o javnim uslugama.



## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je:

#### **STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA NA STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA POGRANIČNI PROMET SVILAJ**

Usluga se nudi cjelokupno.

Opis predmeta nabave se nalazi u Prilogu 1., Prilogu 2. i Prilogu 3.

### **2.2. Količina i tehničke specifikacije predmeta nabave**

Količine i tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 2. i Prilogu 3.

### **2.3. Troškovnik**

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u Prilogu 3.

### **2.4. Mjesto pružanja usluga**

Mjesto pružanja usluga je: Stalni granični prijelaz za pogranični promet Svilaj

### **2.5. Rok početka pružanja usluga ili trajanje ugovora te rok pružanja usluga**

Predvidivi rok dovršetka radova nad kojima se vrši nadzor je 4,5 (četiri i pol) mjeseca od dana uvođenja u posao

Uslugu je potrebno obavljati prema ugovorenim rokovima između Naručitelja i Izvođača radova nad kojima se vrši nadzor, odnosno do završetka svih radova nad kojima se vrši nadzor. Izvršitelj će svoje usluge obavljati do uspješnog završetka svih radova, tehničkog pregleda, otklanjanja nedostataka po zapisniku sa tehničkog pregleda i okončanog obračuna. Tijekom garantnog roka za otklanjanje nedostataka svih radova nad kojima se vrši nadzor, kroz 2 (dvije) godine, Izvršitelj će izvršiti uslugu prema Naručiteljevim zahtjevima.

## **3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI**

### **3.1. Izjava o nekažnjavanju**

Ponuditelji je dužan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dalje u tekstu: dan objave Poziva na dostavu ponuda na Internet stranici Ministarstva financija).

U Prilogu 1.1. nalazi se Predložak Izjave o nekažnjavanju, koji gospodarski subjekti mogu koristiti prilikom podnošenja ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, svaki podizvoditelj je dužan pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

### **3.2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument ili izjava**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.2., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.2.1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.2.2..

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, svaki podizvoditelj je dužan pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

### **3.3. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ukoliko se Izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ovaj Izvod odnosno Izjava ne smiju biti stariji 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 3.3.

### **3.4. Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) (u daljnjem tekstu Suglasnost).**

Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio ovog predmeta nabave.

Ponuditelj mora priložiti i Potvrdu o evidenciji Suglasnosti, koju izdaje Državna geodetska uprava, kojom se potvrđuje da je Suglasnost na snazi.

Potvrda o evidenciji suglasnosti ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Ako se traženi dokaz ne izdaje u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti odgovarajuću Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da u državi sjedišta ima pravo obavljati stručne geodetske poslove, s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ako je navedena sposobnost potrebna za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja / podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

### 3.5. Popis ugovora o izvršenim uslugama

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalno traženo iskustvo koje mora imati ponuditelj je:

- 1 (jedan) ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora nad radovima izgradnje prometnih površina (s uključenim radovima na elektroinstalacijama, vodovodnim instalacijama, kanalizacijskim instalacijama i prometnom signalizacijom);
- 1 (jedan) ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora nad radovima izgradnje objekta visokogradnje (s uključenim obrtničkim radovima).

### 3.6. Popis stručnih osoba koje će voditi predmetne usluge, koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga.

Minimalan traženi broj tehničkih stručnjaka koji se zbog specifične vrste usluga zahtjeva za izvršenje predmetnih usluga je:

- 1 (jedan) ovlaštena inženjera građevinarstva,
- 1 (jedan) ovlaštena inženjer elektrotehnike,
- 1 (jedan) ovlaštena inženjer strojarstva.

Za predložene stručnjake potrebno je dostaviti Potvrde o upisu u odgovarajuće Hrvatske komore inženjera.

- 1 (jedan) koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova - Koordinator

Za predloženog koordinatora potrebno je dostaviti uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu (Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (Poglavlje 4, NN 112/14).

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok pružanja usluga koje su predmet ove nabave i to za resurse koje mu drugi subjekti stavljaju na raspolaganje). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz predmetnog postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke, pri dostavi dokumenata traženim u točkama 3. dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka iz dostavljenih dokumenata

### **3.7 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 3.1, 3.2. i 3.3.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana pisane obavijesti naručitelja o završetku postupka, dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio usluge, koju će pružati svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te zakonskih i podzakonskih propisa. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

#### **4.1.1. Sadržaj ponude**

1. Popunjeni Ponudbeni list iz dokumentacije za nadmetanje
2. Dokumente iz točke 3. dokumentacije za nadmetanje
  - Izjava o nekažnjavanju
  - Potvrda porezne uprave
  - Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
  - Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova
  - Potvrda Državne geodetske uprave o evidenciji Suglasnosti

- Popis ugovora o pruženim uslugama s potvrdom / potvrdama naručitelja usluga
- Popis stručnih osoba koje će voditi predmetne usluge, koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga kojem je priloženo:
- Potvrde o upisu u nadležne Hrvatske komore inženjera
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu
- Prijedlog ugovora - Prilog 2 ove dokumentacije za nadmetanje  
(Prijedlog ugovora mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
- Troškovnik - Prilog 3. ove dokumentacije za nadmetanje  
(Ponuditelj mora u potpunosti ispuniti Troškovnik. Troškovnik mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja).

#### 4.1.2. Način izrade ponude

Sve dokumente i dokaze iz točki 3. ove dokumentacije za nadmetanje kao i druge možebitne izjave, punomoći ili druge valjane dokumente, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici, ovjerenj preslici ili izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici zalijepljena naljepnicom i utisnutim žigom).

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude (ponudbenom listu) navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, otiska ili upotreba korektora nije dozvoljeno). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta - ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

#### 4.2. Način dostave ponude

Ponuditelj će dostaviti ponudu složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora:

(a) biti adresirana na adresu Naručitelja:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA  
UPRAVA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE,  
UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR  
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza  
10 000 Zagreb, Katančićeva 5

(b) imati naznaku:

**"PONUDA ZA - EV. BROJ: E-BN/5-3/15, STRUČNI NADZOR NAD  
RADOVIMA NA STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA  
POGRANIČNI PROMET SVILAJ - NE OTVARAJ"**

i

(c) naziv i adresu ponuditelja.

Ponude će se dostaviti Naručitelju neposredno ili putem pošte na adresu:

**MINISTARSTVO FINANCIJA  
10 000 ZAGREB, Katančićeva 5**

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave, ili samo jednu ponudu za sve grupe predmeta nabave koje nudi, ako je nuđenje po grupama predmeta nabave dopušteno ovom dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### 4.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude izražava se u % (postotku) od vrijednosti radova nad kojima se vrši nadzor.

Vrijednost radova nad kojima se vrši nadzor je 4.124.333,21 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost) (u daljnjem tekstu: PDV) .

Cijena ponude se izražava u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj će u Troškovniku ispuniti postotak i ukupan iznos, u protivnom, Naručitelj će odbiti takvu ponudu.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Postotak iz Troškovnika je nepromjenjiv i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV-a).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

#### **4.4. Valuta ponude**

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama.

Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

#### **4.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena.

#### **4.6. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

#### **4.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdeset pet) dana računajući od dana otvaranja ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude javni naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjeren rok.

### **5. OSTALE ODREDBE**

#### **5.1. Podaci o posjetu lokaciji ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje**

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupili informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Napominjemo da je kretanje i zadržavanje na graničnom prijelazu ograničeno.

Gospodarski subjekti dužni su dostaviti Ovlaštenje za predstavnike koji će obići lokaciju graničnog prijelaza koje mora najmanje sadržavati slijedeće podatke:

- ime i prezime ovlaštene osobe,
- broj osobne iskaznice (ista se mora predočiti i ovlaštenom predstavniku naručitelja prilikom obilaska lokacije).

Podatke dostaviti putem faksa ili na e-mail osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima iz točke 1.2. ove Knjige 1.

Ukoliko ponuditelj prije roka za dostavu ponuda utvrdi nepravilnosti, nepotpunosti ili nejasnoće u dokumentima koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, dužan je pisanim putem zatražiti objašnjenje od Naručitelja.

## **5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Naručitelj upućuje ponuditelje na točku 3.7. dokumentacije za nadmetanje.

## **5.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja (IBAN), i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi dostaviti dokaze sposobnosti iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. dokumentacije za nadmetanje za svakog podizvoditelja.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora dao u podugovor, podaci iz točke 5.3. dokumentacije za nadmetanje moraju biti navedeni u ugovoru.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



#### **5.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

##### **5.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora, predati javnom naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) ugovorene cijene u obliku garancije banke.

#### **5.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

##### **5.5.1. Dostava ponude**

Krajnji rok za dostavu ponude je: **26. siječanj 2015. godine do 10,00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **MINISTARSTVO FINACIJA  
Zagreb, Katančićeva 5**

i mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

##### **5.5.2. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda održat će se:

Datum i vrijeme: **26. siječanj 2015. godine u 10,00 sati**

Mjesto: **MINISTARSTVO FINACIJA  
Zagreb, Katančićeva 5**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **5.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Neće se primjenjivati.

#### **5.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti**

Naručitelj će u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja i obavijestiti Ponuditelja o završetku postupka javne nabave.

#### **5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok, način i uvjeti plaćanja određeni su u Prilogu 2 - Prijedlog ugovora ove dokumentacije za nadmetanje.

**5.9. Izjavljivanje žalbe**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti

**5.10. Ugovor o nabavi usluga**

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**5.11. Preuzimanje projektne dokumentacije**

Projektna dokumentacija se zbog veličine dokumenta ne može objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

CD s projektnom dokumentacijom u PDF formatu može se preuzeti putem kurirske službe ili osobno.

Zahtjev za preuzimanje iste uputiti putem faksa ili na e-mail osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima iz točke 1.2. ove Knjige 1.

Poziva na nadmetanje koji sadrži Dokumentacija za nadmetanje u postupku javne nabave za radove na stalnom graničnom prijelazu za pogranični promet Svilaj objavljen je nalazi se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**5.12. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima**

Poziva na nadmetanje koji sadrži Dokumentacija za nadmetanje u postupku javne nabave za radove na stalnom graničnom prijelazu za pogranični promet Svilaj objavljen je nalazi se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**6. PRILOZI**

- Prilog 1 – opći dio dokumentacije za nadmetanje
  - Prilog 1.1. Ponudbeni list
  - Prilog 1.2. Predložak Izjave o nekažnjavanju
- Prilog 2. Prijedlog ugovora
- Prilog 3. Troškovnik

**PRILOG 1.1. - PONUDBENI LIST**

**PONUDBENI LIST  
ZA NADMETANJE EV. BROJ: E-BN/5-3/15**

PREDMET NABAVE:

**STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA NA STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU  
ZA POGRANIČNI PROMET SVILAJ**

NARUČITELJ: REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA,  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487

<b>BROJ PONUDE</b>		<b>DATUM PONUDE</b>	
--------------------	--	---------------------	--

**PODACI O PONUDITELJU:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je ispuniti Dodatak I Ponudbenom listu <b>za svakog člana</b> Zajednice ponuditelja	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB	IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA <sup>2</sup>	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja	DA <sup>3</sup>	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona:	Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje za gore navedeno nadmetanje, te Vam sukladno istoj dostavljamo ponudu za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdeset pet) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis)

\_\_\_\_\_

Ovlašten za potpis ponude:  
(Ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_

(Pečat)

**NAPOMENA:**

1. **Ponuditelj je obvezan upisati iznos PDV i cijenu ponude s PDV-om bez obzira na prijenos PDV sukladno članku 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.**
2. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je ispuniti Dodatak I Ponudbenom listu za svakog člana Zajednice ponuditelja
3. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja potrebno je popuniti Dodatak II Ponudbenom listu za svakog podizvoditelja

**DODATAK I Ponudbenom listu**  
**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
 (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa:	

Za pojedinog Člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti dijelove Ugovora koje će izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).

**Predmet, količina, vrijednost:** *(Ponuditelj može koristiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici a koja će biti dostavljena u Ponudi kao Prilog ovom DODATKU I - Ponudbenom listu i/ili priložiti dijelove Dodatka D - Troškovnik)*

Broj/ stav.	Vrsta usluge	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

<b>UKUPNA VRIJEDNOST (bez PDV-a)</b> usluga koje će pružati član zajednice ponuditelja:	<b>kn</b>
<b>Postotni dio vrijednosti predmeta nabave koje će izvršavati član zajednice ponuditelja</b>	<b>%</b>

Za člana zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:**

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

**DODATAK II Ponudbenom listu****PODACI O PODIZVODITELJU**

(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1.

Naziv i sjedište podizvoditelja:		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podizvoditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Za Podizvoditelja potrebno je navesti dio Ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio).

**Predmet, količina, vrijednost:** (Ponuditelj može koristiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici a koja će biti dostavljena u Ponudi kao Prilog ovom DODATKU II - Ponudbenom listu i/ili priložiti dijelove Dodatka D - Troškovnik)

Broj/ stav.	Vrsta usluge	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

<b>UKUPNA VRIJEDNOST (bez PDV-a)</b> usluga koje će pružati Podizvoditelj:	<b>kn</b>
<b>Postotni dio vrijednosti predmeta nabave koje će izvršavati Podizvoditelj</b>	<b>%</b>

Za Ponuditelja

---

 (potpis ovlaštene osobe)
**Napomena:**

1. U slučaju da Ponuditelj ne namjerava angažirati podizvoditelje, ovaj obrazac će precrtati.
2. Ukoliko namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.

**PRILOG 1.2. - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU**



**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

m.p.

\_\_\_\_\_  
 (potpis)

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

m.p.

\_\_\_\_\_  
 (potpis)

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 201\_\_.

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

**PRILOG 2 - PRIJEDLOG UGOVORA**

**PRIJEDLOG UGOVORA****STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA NA  
STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA  
POGRANIČNI PROMET  
SVILAJ**

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, Katančićeva 5, Zagreb, OIB: 18683136487, (u daljnjem tekstu „Naručitelj“) koje zastupa ministar financija mr.sc. Boris Lalovac

i  
 ..... OIB: .....  
 (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) koje zastupa .....

zaključuju slijedeći

## UGOVOR

### I PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je **STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA NA STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA POGRANIČNI PROMET SVILAJ** (u daljnjem tekstu: Usluga) koja obuhvaća:

1. stručni, tehnički i financijski nadzor tijekom izvođenja radova, prema Zakonu o gradnji te važećim propisima sve do uspješnog završetka radova, tehničkog pregleda i okončanog obračuna radova nad kojima vrši nadzor;
2. pružanje usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinatora II prema važećim zakonima i propisima sve do uspješnog završetka radova, tehničkog pregleda i okončanog obračuna nad kojima se vrši spomenuta usluga;
3. stalni geodetski nadzor tijekom izvođenja radova;
4. kontrolna ispitivanja materijala i radova u laboratoriju akreditiranom sukladno HRN EN/ISO 17025:2007 za ispitne metode - geomehanika, asfalt, beton, te tehnološki nadzor (na gradilištu i u proizvodnim pogonima) u skladu s projektnom dokumentacijom, te važećim standardima i hrvatskim normama;;
5. pružanje savjetodavnih i konzultantskih usluga za ugovorene radove tijekom izvođenja.

#### Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima Uslugu iz članka 1. ovog Ugovora, u svemu prema Dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja od ..... 2015. godine, ponudi Izvršitelja broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine te Ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

### II CIJENA

#### Članak 3.

Cijena za izvršenje Usluge iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

**USLUGA UKUPNO** \_\_\_\_\_ % **od 4.124.333,21 kn =** **kn**

(4.124.333,21 kn je vrijednost radova nad kojima se vrši usluga nadzora)

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Ugovoreni postotak ne može se mijenjati.

Stvarna i konačna vrijednost Usluge utvrdit će se prema vrijednosti stvarno izvedenih radova nad kojima se vrši nadzor uz primjenu naprijed navedenog postotka.

#### **Članak 4.**

U ugovorenom postotku iz članka 3. sadržan je sav rad, materijal i oprema potrebni za izvršenje Usluge, te troškovi potrebnog režijskog osoblja, režije, kao i svi troškovi eventualnog produženog ili noćnog rada, terenski dodaci, prijevozni troškovi osobnim vozilima i svi drugi posredni troškovi.

### **III ROKOVI**

#### **Članak 5.**

Izvršitelj se obvezuje započeti s Uslugom danom uvođenja u posao od strane Naručitelja, te je obavljati prema ugovorenim rokovima između Naručitelja i Izvođača radova nad kojima se vrši nadzor. Predviđeni rok dovršetka radova nad kojima se vrši nadzor je 4,5 (četiri i pol) mjeseca.

Rok dovršetka Usluge je do uspješnog završetka svih radova, tehničkog pregleda, otklanjanje nedostataka po zapisniku s tehničkog pregleda i okončanog obračuna radova nad kojima se vrši nadzor.

Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja o danu uvođenja u posao najmanje 7 (sedam) dana unaprijed.

Dan uvođenja u posao bit će nakon što Naručitelj prihvati Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i za garantni period iz članka 16. ovog Ugovora.

#### **Članak 6.**

Ukoliko iz bilo kojih razloga dovršenje radova nad kojima se vrši nadzor kasni u odnosu na predviđeni rok iz članka 5. ovog Ugovora, Izvršitelj je obvezan vršiti Uslugu i dalje, sve do uspješnog završetka svih radova, tehničkog pregleda, otklanjanje nedostataka po zapisniku s tehničkog pregleda i okončanog obračuna.

#### **Članak 7.**

Usluga izvršena nakon protoka predviđenog roka iz članka 5. ovog Ugovora, smatrat će se ugovorenom uslugom, a plaćanje iste vršit će se u skladu s člankom 3. ovog Ugovora.

#### **Članak 8.**

Izvršitelj je dužan vršiti Uslugu i tijekom Garantnog roka za izvedene radove, koji traje 2 (dvije) godine. Tijekom Garantnog roka Izvršitelj će vršiti Uslugu prema Naručiteljevim zahtjevima.

## IV OBVEZE IZVRŠITELJA

### Članak 9.

Izvršitelj je dužan obavljati Uslugu u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i drugim posebnim zakonima i propisima koji reguliraju ovo područje, te odredbama ovog Ugovora.

Izvršitelj će, uz suglasnost Naručitelja, imenovati glavnog nadzornog inženjera sukladno članku 57. Zakona o gradnji.

Izvršitelj je dužan donijeti rješenja o imenovanju nadzornih inženjera za pojedine poslove stručnog nadzora, uz prethodno za to dobivenu suglasnost Naručitelja. Izvršitelj je dužan dostaviti dokaze o osiguranju od odgovornosti, za imenovane nadzorne inženjere, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji.

Izvršitelj je obavezan provoditi i sve odredbe ugovora između Naručitelja i Izvođača, u kojima se izričito ili implicitno traži djelovanje Nadzornog inženjera.

### Članak 10.

Izvršitelj će provoditi sljedeće aktivnosti bez da je odgovornost ograničena samo na njih:

Kontrola provedbe ugovora između Naručitelja i Izvođača

- praćenje izvršenja ugovornih odredbi od strane Izvođača radova
- provođenje postupka ustupanja gradilišta Izvođaču radova
- kontrola i odobrenje polica osiguranja koje je obavezan pribaviti Izvođač
- osiguranje provedbe odredbi o zaštiti okoliša
- provođenje postupaka izmjene u radovima sve do odobrenja Naručitelja sukladno procedurama usvojenim od Naručitelja
- po zahtjevu Naručitelja dati stručno-tehničku analizu glede zahtjeva koje ispostavlja Izvođač
- priprema i sudjelovanje u postupku, tehničkog pregleda
- priprema i provedba postupka primopredaje radova
- koordinacija izvođača ukoliko ih ima više na radovima nad kojima se vrši nadzor
- provjera i preuzimanje od Izvođača: upute za rad i održavanje i nacрте i svu ostalu tehničku dokumentaciju izvedenog stanja objekata
- dostavljati redovite mjesečne izvještaje koji opisuje sve bitne događaje i napredovanje radova u proteklom mjesecu. Dostavlja se u roku od 7 dana od posljednjeg dana u mjesecu za koji se izvještaj podnosi. Uz izvještaj je prema potrebi dostaviti i fotografije.
- dostaviti poseban izvještaj kada to okolnosti zahtijevaju, a na zahtjev Naručitelja.
- izrada završnog izvještaja o izvedenim radovima, koji će biti dijelom dokumentacije potrebne u svrhu postupka Tehničkog pregleda

Kontrola kvalitete

- detaljni program kontrolnih ispitivanja materijala i radova
- pregled i odobrenje izvođačevog plana osiguranja kvalitete
- pregled i odobrenje predloženih laboratorija za ispitivanje materijala
- davanje naloga za provođenje kontrolnih ispitivanja
- davanje naloga Izvođaču za ispravljanje nepravilnih ili nekvalitetnih radova sukladno tehničkim uvjetima i specifikacijama
- odobrenje predloženih izvorišta materijala
- pregled i odobrenje metoda građenja

- pregled i odobrenje svih nacрта, planova, analiza i drugih tehničkih dokumenata koje sukladno ugovoru s Naručiteljem ispostavlja Izvođač
- pregled i odobrenje dokaza kvalitete materijala, opreme, radova i proizvoda
- odobrenje deponija

#### Nadzor nad izvođenjem radova

- nadzor nad izvođenjem radova u odnosu na građevinsku dozvolu te glavni i izvedbeni projekt, sukladno propisima te odredbama ugovora između Naručitelja i Izvođača te ovog Ugovora
- provjerava ispravnost koordinata i kota geodetskih kontrolnih točaka
- provjera projektne dokumentacije prije dostave Izvođaču
- vođenje evidencije o dostavljenoj projektnoj dokumentaciji i njenim izmjenama
- osiguranje i kontrola provedbe mjera upravljanje prometom i sigurnosti prometa prije i za vrijeme izvođenja radova
- odobrenje početnih i ažuriranih planova izvođenja radova
- praćenje izvršenja plana radova
- usporedba stvarnog i planiranog stanja radova prema odredbama ugovora između Naručitelja i Izvođača
- pregled i odobrenje mjesečnih i tjednih izvještaja Izvođača te izvještavanje Naručitelja o istim
- kontrola vođenja građevinskog dnevnika
- kontrola poštivanja mjera sigurnosti rada na gradilištu

#### Usluga obavljanja geodetskog nadzora tijekom izvođenja radova obuhvaća:

- kontrolu obavljanja, održavanja i postavljanja točaka geodetske osnove (operativni poligon, nivelmanska mreža),
- kontrolu prijenosa na teren sadržaja izvedbenog projekta,
- provjera i nadzor izvođenja radova tijekom izgradnje,
- izrada geodetskog snimka izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda te davanja Izjave o usklađenosti izvedenog stanja sa geodetskim projektom a sve u skladu sa Pravilnikom o geodetskom projektu (NN 12/14 i 56/14)

#### Obračun i plaćanje

- dnevno mjerenje svih izvedenih radova
- pregled i kontrola građevinske knjige
- ovjera količina i ukupnog iznosa u situacijama koje ispostavlja Izvođač sukladno Ugovoru između Naručitelja i Izvođača, izrada financijskog izvješća vrijednosti izvedenih radova uz svaku privremenu i okončanu situaciju.
- daje mišljenje i dostavlja Naručitelju na odobrenje, ovjeru i analizu pisane zahtjeve Izvođača radova sukladno procedurama usvojenim od Naručitelja.

### **Članak 11.**

Dužnost Izvršitelja je da pravovremeno prouči projektну dokumentaciju i svu ugovornu dokumentaciju između Naručitelja i Izvođača radova kako prilikom izvođenja radova nad kojima se vrši nadzor ne bi došlo do zastoja u njihovom izvođenju. S eventualnim nedostacima Izvršitelj je dužan pravovremeno upoznati Naručitelja.

Izvršitelj neće biti odgovoran ako radovi ne napreduju prema planu zbog razloga koji su izvan njegove kontrole, ali je obavezan pronaći način i dati Izvođaču odgovarajući nalog da poduzme potrebne korake kako bi se radovi završili u predviđenom roku.

**Članak 12.**

Izvršitelj je dužan prije početka radova nad kojima se vrši nadzor izraditi detaljni program kontrolnih ispitivanja materijala i radova, za koji će tražiti odobrenje i suglasnost Naručitelja.

Izvršitelj je dužan sva kontrolna ispitivanja provesti po vrstama i opsegu kako je to definirano važećim normama.

**Članak 13.**

Sve radove kontrolnih ispitivanja Izvršitelj je dužan obaviti na način i u rokovima koji omogućuju Izvođaču radova izvođenje prema ugovorenoj dinamici izgradnje i njihovo dovršenje u skladu sa ugovorenim rokovima dovršenja.

Izvršitelj je dužan provesti dodatna potrebna ispitivanja po zahtjevu Naručitelja.

**Članak 14.**

Naručitelj povjerava Izvršitelju i obavljanje savjetodavnih usluga za specifične okolnosti i uvjete ukoliko se oni pojave tijekom izvođenja i primopredaje radova nad kojima se vrši nadzor.

**V OBVEZE NARUČITELJA****Članak 15.**

Osim obveza Naručitelja utvrđenim Zakonom o gradnji i Ugovorom zaključenim s Izvođačem radova nad kojima se vrši nadzor, Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj po ovom Ugovoru ima i sljedeće obveze:

- kontrolira rad stručnog nadzora,
- u opravdanim slučajevima može zatražiti od Izvršitelja zamjene pojedinih angažiranih stručnjaka, posebno ako se radovi ne odvijaju u skladu s ugovorenim odredbama,
- kontrolira, ovjerava te odobrava dodatne radove Izvođača radova nad kojima se vrši nadzor,
- osigurava Izvršitelju svu projektnu dokumentaciju i ugovornu dokumentaciju za radove nad kojima se vrši nadzor.

**VI JAMSTVA****Članak 16.**

Izvršitelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od potpisa ovog Ugovora, predati Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% (deset posto) Cijene iz članka 3. ovog Ugovora, u obliku garancije banke. Datum isteka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora je 15. srpnja 2015. godine odnosno do predaje Naručitelju jamstva za garantni period.

U slučaju da Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ističe prije datuma predaje jamstva za garantni period Izvršitelj je dužan, osigurati zamjensko za uredno ispunjenje ugovora u istom iznosu, koji će proizvoditi pravne učinke 10 (deset) dana prije isteka Jamstva kojeg se zamjenjuje.

Garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i plativa na prvi pisani poziv.



**Članak 17.**

Izvršitelj jamči za kvalitetu izvršenih usluga.

Garantni rok za kvalitetu usluga utvrđuje se na 2 (dvije) godine.

Garantni rok, odnosno Jamstva, počinju teći od dana primopredaje, a koji će biti naveden u Zapisniku o primopredaji izvršenih usluga.

Izvršitelj je obvezan 15 (petnaest) dana prije isteka garantnog perioda zajedno s Naručiteljem sastaviti Zapisnik o otklonjenim nedostacima. Ukoliko Izvršitelj propusti zatražiti sastavljanje takvog Zapisnika ugovorne strane su suglasne da Naručitelj može naplatiti Jamstvo za garantni period dan prije datuma isteka valjanosti tog jamstva.

**Članak 18.**

Izvršitelj je dužan predati Naručitelju Jamstvo za garantni period, u obliku garancije banke, u roku od 10 (deset) dana nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji izvršenih usluga.

Jamstvo za garantni period mora biti u iznosu od 5% (pet posto) vrijednosti izvršene Usluge, i imati rok važenja od 2 (dvije) godine + 30 (trideset) dana respiro računajući od dana primopredaje.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Naručitelj će vratiti Izvršitelju Jamstvo za garantni period u roku od 14 (četnaest) dana od dana potpisa Zapisnika o otklonjenim nedostacima, a koji neće biti prije isteka roka o otklonjenim nedostacima.

**VII OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA****Članak 19.**

Izvršenu Uslugu Naručitelj će plaćati putem privremenih situacija i okončane situacije.

Izvršitelj će privremene situacije obračunati primjenom ugovorenog postotka iz članka 3. ovog Ugovora i priznatog iznosa izvedenih radova nad kojima se vršio nadzor.

Izvršitelj je dužan uz situaciju dostaviti:

troškovnik s količinama i cijenama izvršenih usluga u tiskanom i digitalnom obliku, a u slučaju da je Izvršitelj poslovna udruga dvaju ili više članova i s podacima za svakog člana pojedinačno;

tabelar više-manje usluga u tiskanom i digitalnom obliku

iznos koji treba biti plaćen neposredno Podizvoditelju/ima s računima odnosno situacijama Podizvoditelja, koje je prethodno potvrdio.

Privremene situacije Izvršitelj ispostavlja mjesečno i dostavlja ih Naručitelju u 5 (pet) primjeraka najkasnije do 10-og u mjesecu za usluge izvršene u proteklom mjesecu.

Primljenu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja situacije, te platiti u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti isplatu dijela situacije, ali je u tom slučaju dužan neosporeni dio situacije isplatiti u naprijed navedenom roku.

Za eventualna prekoračenja roka plaćanja, isplatit će se zatezne kamate, koje će se obračunavati sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

**Članak 20.**

Izvršitelj će odmah po izdanoj Potvrdi o preuzimanju radova nad kojima se vrši nadzor pisanim putem o tome izvijestiti Naručitelja, a Naručitelj je obavezan u roku od 15 (petnaest) dana izvršiti ocjenu izvršene Usluge te sastaviti Zapisnik o primopredaji izvršenih usluga.

Ugovorne strane su suglasne okončani obračun izvršene Usluge obaviti u roku od 30 (trideset) dana nakon izdavanja Ovjere okončane situacije za radove nad kojima se vrši nadzor.

**VIII UGOVORNA KAZNA I RASKID****Članak 21.**

Ukoliko Izvršitelj ne vrši Uslugu u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 2 ‰ (dva promila) od ukupno ugovorene Cijene iz članka 3. ovog Ugovora i to za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, ali ne više od 5% (pet posto) ukupne ugovorene cijene.

**Članak 22.**

U slučaju da Izvršitelj ne ispunjava ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispuni u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne ispuni ugovornu obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti Ugovor i naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

Naručitelj može, bez utjecaja na druga prava ili pravne lijekove koje ima, raskinuti Ugovor odmah pod sljedećim uvjetom, dajući Izvršitelju obavijest o raskidu i svoje razloge za to:

- ako je Izvršitelj prezadužen, ako na strani Izvršitelja nastupe pravne posljedice otvaranja stečajnog postupka ili postane insolventan, protiv njega bude izdan nalog o prinudnoj upravi, ili ako je korporacija, bude donesena odluka ili nalog za njeno ukidanje (osim dobrovoljne likvidacije u svrhe udruživanja ili sanacije), imenuje se stečajni upravitelj na dijelu njegovih poslova ili imovine
- ako je Izvršitelj bez pristanka Naručitelja promijenio Podizvoditelja i/ili uveo novog podizvoditelja.

Naručitelj u slučaju raskida zadržava pravo i na naknadu štete.

**Članak 23.**

U slučaju raskida Ugovora, iz članka 21. ovog Ugovora, Izvršitelj ostaje obavezan prema Naručitelju za izvršavanje svojih obveza vezano za garantni rok izvršenih usluga.

**IX PODIZVODITELJI****Članak 24.**

Izvršitelj može dio Usluge ustupiti jednom ili više podizvoditelja.

Izvršitelj snosi odgovornost prema Naručitelju za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvoditelja, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvršitelja.

(ako je tako naveo u svojoj ponudi) Izvršitelj ustupa dio Usluga iz članka 1. ovog Ugovora sljedećem/im Podizvoditelju/ima:

1. a) Naziv ili tvrtka:  
Sjedište:  
OIB:  
IBAN:
- b) Predmet podugovora:
- c) Vrijednost podugovora:
- d) Postotni dio podugovora:

Izvršitelj može tijekom izvršenja Ugovora, samo ako je dobio suglasnost Naručitelja, promijeniti podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili preuzeti izvršenje dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više novih podizvoditelja, s time da ukupni dio koji daje u podugovor ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora, neovisno o tome da li je prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko Izvršitelj tijekom izvršenja Ugovora mijenja ili uvodi novog podizvoditelja, dužan je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti dostaviti Naručitelju sljedeće: podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i IBAN); predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor; važeće dokumente kojima će dokazati da novi podizvoditelj zadovoljava uvjete sposobnosti koji su bili određeni za podizvoditelje u postupku javne nabave ovog Ugovora.

Ako Naručitelj izda Suglasnost za novog podizvoditelja, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

Naručitelj će radove, robu ili usluge, koje je izveo, isporučio ili pružio Podizvoditelju, neposredno platiti podizvoditelju.

Na plaćanje Podizvoditelju primjenjuju se odredbe članka 18. ovog Ugovora.

## **XI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Za praćenje izvršenja obveza predviđenih ovim Ugovorom imenuju se odgovorne osobe:

- od strane Naručitelja: .....
- od strane Izvršitelja: .....

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka međusobnu komunikaciju obavljat će elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka Ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu o nastaloj promjeni.

Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

Osim slučaja opisanog u stavku 4. ovog članka, nikakva druga dopuna ili izmjena Ugovora neće stupiti na snagu ako nije u pisanom obliku, datirana, te potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje svake Ugovorne strane.

### **Članak 26.**

Ako neka odredba ili uvjet ovog Ugovora, iz bilo kojeg razloga, bude zabranjen ili proglašen nevaljanim ili neizvršivim, takva zabrana, nevaljanost ili neizvršivost neće utjecati na valjanost ili izvršivost drugih odredbi i uvjeta Ugovora.

#### **Članak 27.**

Sastavni dio ovog Ugovora su:

1. Dokumentacija za nadmetanje Ev. broj: E-BN/5-3/15
2. Ugovorni troškovnik
3. Ponuda Izvršitelja broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine
4. Odluka Naručitelja KLASA: 212-01/15-01/36, URBROJ: 513-08-05-15-...od .....2015. godine
5. Ugovor za radove nad kojima se vrši nadzor.

#### **Članak 28.**

Svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao pravne učinke koji iz toga proisteknu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Ugovorne strane su suglasne da će prije rješavanja arbitražom, eventualni spor pokušati riješiti sporazumno.

#### **Članak 29.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu datumom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije.

#### **Članak 30.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, i to po 2 (dva) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) primjerka za Izvršitelja.

KLASA: 212-01/15-01/36

URBROJ: 513-08-05-15-

Ev. broj: E-BN/5-3/15

Zagreb, \_\_\_\_\_ 2015. godine

ZA NARUČITELJA:

**Ministar financija**

ZA IZVRŠITELJA:

**PRILOG 3 - TROŠKOVNIK**

**TROŠKOVNIK****STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA NA  
STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA  
POGRANIČNI PROMET  
SVILAJ**

## TROŠKOVNIK

<b>STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA NA STALNOM GRANIČNOM PRIJELAZU ZA POGRANIČNI PROMET SVILAJ</b>			
<b>OPIS USLUGE:</b>			
- stručni, tehnički i financijski nadzor tijekom izvođenja radova, prema Zakonu o gradnji te važećim propisima sve do uspješnog završetka svih radova, tehničkog pregleda, otklanjanja nedostataka po zapisniku s tehničkog pregleda i okončanog obračuna radova nad kojima vrši nadzor;			
- pružanje usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinatora II prema važećim zakonima i propisima sve do uspješnog završetka radova, tehničkog pregleda i okončanog obračuna nad kojima se vrši spomenuta usluga;			
- stalni geodetski nadzor tijekom izvođenja radova ;			
- kontrolna ispitivanja materijala i radova u laboratoriju akreditiranom sukladno HRN EN/ISO 17025:2007 za ispitne metode - geomehanika, asfalt, beton, te tehnološki nadzor (na gradilištu i u proizvodnim pogonima) u skladu s projektnom dokumentacijom, te važećim standardima i hrvatskim normama;			
- pružanje savjetodavnih i konzultantskih usluga za ugovorene radove tijekom izvođenja			
<b>UGOVORENA CIJENA BEZ PDV -a</b>	%	od	<b>4.124.333,21 kn = kn</b>

**NAPOMENA:**

(4.124.333,21 kn je vrijednost radova nad kojima se vrši usluga nadzora)

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

